

PONTIFICIA FACOLTÀ TEOLOGICA
DELLA SARDEGNA

MISURE PER IL CONTRASTO
E IL CONTENIMENTO
DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19

*Estratto dal protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto
e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro (28/09/2020)*

INFORMAZIONE ALL'ENTRATA

Nessuno può entrare nei locale della PFTS se non dopo aver ricevuto specifica nota informativa e compilato specifica autocertificazione, da sottoscrivere. Con l'ingresso in PFTS si attesta di averne compreso il contenuto, si manifesta adesione alle regole ivi contenute e si attesta l'impegno a conformarsi alle disposizioni dettate.

In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria,
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in PFTS e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc), in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio,
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro / referente scolastico per COVID-19 nel fare accesso in PFTS (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene),
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro / il referente scolastico per COVID-19 della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti,
- l'impegno ad attenersi, con riferimento alle specifiche mansioni, al corretto utilizzo dei DPI, per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

L'addetto portineria archivia giornalmente le autocertificazioni ricevute, per 14 giorni, allo scadere dei quali potranno essere cestinate.

MODALITÀ DI INGRESSO IN PFTS E DI COMPORTAMENTO

Controllo della temperatura

Ogni lavoratore della PFTS, ogni docente, ogni studenti e chiunque altro, è tenuto a prendersi cura della propria salute.

Tenuto, inoltre, conto che è obbligo di legge rimanere presso il proprio domici-

lio e, tantomeno, entrare in PFTS, in presenza di febbre (oltre 37,5 °C) o altri sintomi influenzali (quali febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea), si sceglie di non eseguire il controllo della temperatura in modo sistematico all'ingresso.

Richiesta di informazioni

I lavoratori dipendenti della PFTS, i docenti, gli studenti, i lavoratori di ditte terze, i visitatori ed in generale chiunque debba accedere alla facoltà, per motivi diversi, sono tenuti a segnalare, eventuali contatti, avvenuti negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19 o eventuale provenienza da zone a rischio, secondo le indicazioni dell'OMS, è infatti precluso, nei suddetti casi, l'accesso alla PFTS.

MOBILITÀ DELLE PERSONE DENTRO I LUOGHI DI LAVORO

Poiché gli spazi comuni sono potenziali luoghi di contagio, la PFTS adotta il seguente protocollo, volto ad evitare flussi o aggregazioni di persone:

Parcheggi

Non si ritiene necessario introdurre regole specifiche in merito all'utilizzo dei parcheggi, essendo all'aperto ed esistendo gli spazi necessari a garantire la distanza interpersonale di almeno 1 metro.

Uffici

È vietato sostare dentro gli uffici diversi dalla postazione assegnata e fare riunioni negli uffici.

Accesso aule

Lungo i percorsi interni della PFTS, durante gli spostamenti, rispettare la distanza di almeno un metro l'uno dall'altro e indossare la mascherina chirurgica.

Androni aule

Non è consentito sostare nei corridoi e negli androni fuori dalle aule.

PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

L'igiene personale, in particolare delle mani, eseguita correttamente è decisiva per la riduzione della diffusione del virus.

La PFTS continuerà sempre a garantire la continua presenza di sapone, all'interno dei servizi igienici, per potersi lavare le mani frequentemente e, laddove non fosse possibile, in alternativa, l'utilizzo del gel igienizzante.

Vengono posti nelle zone comuni distributori di gel igienizzante per le mani, con l'invito ad un appropriato uso da parte di tutti. In prossimità del distributore è affisso il dépliant che descrive le modalità di igienizzazione delle mani.

L'utilizzo dei distributori snack è consentito solo previa accurata igienizzazione delle mani.

L'utilizzo dei distributori di snack dovrà avvenire nel rispetto della distanza di un metro dalle altre persone presenti nell'area.

Si ricorda ai lavoratori, ai docenti e agli studenti che il ricorso al gel igienizzante è da intendersi alternativo alla detersione delle mani con acqua e sapone.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI

L'uso delle mascherine è obbligatorio in tutti quei casi in cui il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative.

Le mascherine chirurgiche

L'uso delle mascherine chirurgiche è obbligatorio per lavoratori, docenti e studenti che manifestino tosse o raffreddore, per ragioni non collegabili al COVID-19. A tal proposito, si ribadisce, altresì, che l'ingresso e la permanenza in PFTS è consentito solamente in perfette condizioni di salute, in caso contrario si raccomanda, infatti, di restare al proprio domicilio e contattare il medico di famiglia.

La PFTS dispone l'uso della mascherina obbligatorio nelle aree comuni (ingresso, corridoi, ecc..) e, in generale, negli spostamenti interni da un locale ad un altro, all'entrata, all'uscita, quando si va in bagno, quando ci si sposta da un'aula ad un'altra, da un ufficio all'altro, ecc...

All'interno delle aule (quando si è seduti nel banco o in cattedra), negli uffici e nella sala lettura, durante l'attività di lettura / studio presso la postazione di lavoro scelta, è sempre assicurato il distanziamento interpersonale, per cui non è obbligatorio utilizzare la mascherina.

GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI

Gli spazi comuni sono potenziali fonti di contatto e diffusione del virus.

Gli spazi comuni sono i corridoi, gli androni, i punti di ristoro (area distributori snack e bevande automatici), i servizi igienici, le sale riunioni, le aree all'aperto.

In tutti gli spazi comuni al chiuso è assicurata una adeguata ventilazione e tutti i presenti devono indossare la mascherina di protezione. Quando per motivi oggettivi (ad es. quando si consumano cibi o bevande, non è possibile tenere indossata la mascherina, deve essere rispettata la distanza minima di un metro dalle altre persone presenti.

Negli spazi comuni all'aperto sono vietati gli assembramenti e si rimanda alla responsabilità del singolo rispettare la distanza minima di un metro dalle altre persone presenti.

Portineria

In attesa, presso la portineria, non ci deve essere più di una persona per volta (la coda di attesa deve essere fatta all'esterno della PFTS, rispettando la distanza minima di un metro).

È stata predisposta opportuna segnaletica orizzontale, a pavimento, al fine di distanziare le persone presenti, di almeno un metro, dal banco di accoglienza della portineria.

Corridoi e androni

I corridoi e gli androni, sono luoghi di passaggio, negli stessi è vietato sostare e creare assembramenti.

Nei corridoi e negli androni uffici e aule è stata predisposta adeguata segnaletica orizzontale a pavimento, per individuare due corsie distinte, per i due sensi di marcia. Durante il passaggio, nei corridoi e negli androni, mantenere la distanza di almeno un m dalle altre persone presenti.

Area ristoro

Il tempo di permanenza nell'area ristoro deve essere il minimo necessario, l'utilizzo del distributore deve avvenire una persona per volta e deve essere rispettata la distanza tra le persone di almeno un metro. Nell'area ristoro tutti i presenti devono indossare la mascherina ad eccezione di chi sta con-

sumando cibi e bevande, che deve tenersi alla distanza di almeno un metro dalle altre persone presenti.

Servizi igienici

L'accesso ai servizi igienici deve avvenire una persona per volta. Sono stati individuati i bagni a disposizione dei docenti esterni e degli studenti, differenziati da quelli destinati ai lavoratori della PFTS.

Evitare gli assembramenti ed i luoghi eccessivamente affollati, continuando a rispettare le distanze minime di un metro l'uno dall'altro. Prima toccare il cibo o il viso, lavarsi accuratamente le mani.

FRONT OFFICE ATTIVITÀ DI SEGRETERIA E RICEVIMENTO FORNITORI

La PFTS promuove l'attività di segreteria e l'attività di ricevimento fornitori con modalità di collegamento a distanza e soluzioni innovative tecnologiche, mail, telefono, whatsapp, limitando il ricorso al front office, laddove necessario, da gestire previa prenotazione online o telefonica, al fine di evitare la presenza contemporanea di più persone nello stesso ufficio o l'attesa negli spazi comuni.

LE AULE

Le aule sono organizzate con banchi in postazione fissa. Le file dei banchi sono distanziate 75-85 cm e le sedute sono organizzate (a scacchiera quando è stato necessario) per assicurare una distanza interpersonale di almeno un m, con un margine della misura di +/- 10%, per tenere conto delle caratteristiche antropometriche degli studenti, nonché della dinamicità della postura.

Per ogni aula è stata definita la capacità massima, indicata in apposito cartello affisso sulla porta.

Nelle aule deve essere inoltre assicurato un adeguato e frequente ricambio d'aria (ad esempio aprire le finestre ad ogni cambio di lezione e comunque non meno di due volte al giorno). In ogni aula e negli spazi comuni, deve essere disponibile un dispensatore erogatore di soluzione igienizzante idroalcolica, per permettere l'igiene delle mani all'ingresso in aula, favorendo comunque, in via prioritaria, il lavaggio delle mani con acqua e sapone neutro.

GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI LAVORATORI, STUDENTI, DO- CENTI, VISITATORI

Per evitare gli assembramenti sono state definite porte ingresso/uscita differenziate dalla PFTS, è stata realizzata adeguata segnaletica a pavimento e sono stati affissi i cartelli segnalatori sulle porte.

Il flusso in ingresso e uscita dalla PFTS è regolamentato “uno alla volta”.

All'ingresso in PFTS, è obbligatorio indossare la mascherina e igienizzare le mani.

È vietato sostare nell'atrio di ingresso, oltre il tempo minimo necessario.

INFORMATIVA A LAVORATORI, STUDENTI E DOCENTI DELLA PFTS SULLE REGOLE DA RISPETTARE, AI FINI DEL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO COVID-19

1. La PFTS ha identificato nel Preside, P. Francesco Maceri, il referente scolastico per COVID-19 ed il suo sostituto in Massimiliano Spano, entrambe adeguatamente formati sulle procedure da seguire, per evitare la diffusione dei contagi all'interno della PFTS;
2. i docenti devono tenere un registro degli studenti e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli studenti ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi, ecc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti, da parte del Dipartimento di Prevenzione della ASL competente territorialmente;
3. la PFTS richiede la collaborazione degli studenti, ad inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari, in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe;
4. la PFTS richiede la collaborazione dei dipendenti, degli studenti, dei docenti a comunicare, tempestivamente, al referente scolastico per COVID-19, se gli stessi sono risultati contatti stretti di un caso confermato COVID-19;
5. la PFTS fa appello al senso di responsabilità di lavoratori PFTS, studenti e docenti, affinché ognuno, in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a $37,5^{\circ}\text{C}$, rimanga presso il proprio domicilio (non recarsi in PFTS), e contatti il proprio medico curante. Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020);
6. la PFTS informa e sensibilizza tutti sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e di comunicarli tempestivamente al referente scolastico per COVID-19;
7. la PFTS ha definito una procedura di sicurezza, per gestire gli studenti ed il

- personale docente e non docente, che manifestano sintomi mentre sono in PFTS, che prevede il rientro al proprio domicilio il prima possibile, mantenendoli separati dagli altri e fornendo loro la necessaria assistenza utilizzando appositi DPI;
8. la PFTS ha identificato un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con COVID-19 (senza creare allarmismi o stigmatizzazione);
 9. la PFTS ha previsto un piano di sanificazione straordinaria per l'area di isolamento e per i luoghi frequentati dallo studente o dal personale sintomatico;
 10. la PFTS si riserva di sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza, qualora ciò si rendesse necessario, a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.

Si riportano, in sintesi, le 5 regole fondamentali, che tutti coloro che frequentano, per motivi diversi la PFTS, devono rispettare:

- a. se hai sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore), NON venire in PFTS. Si rimanda alla responsabilità individuale il controllo del proprio stato di salute;**
- b. quando sei negli spazi comuni della PFTS (area ingresso e uscita, corridoi, servizi igienici, area snack, ecc..) indossa sempre una mascherina per la protezione del naso e della bocca, quando sei seduto nel banco potrai non utilizzarla, perché è sempre assicurata la distanza interpersonale di almeno un metro;**
- c. segui le indicazioni riportate sulla cartellonistica di sicurezza COVID, affissi sulle pareti della PFTS;**
- d. nelle aule siediti solo nelle sedute permesse (saranno evidenziate da appositi segnali), evita gli assembramenti (soprattutto in entrata e uscita) e il contatto fisico;**
- e. lava frequentemente le mani o usa gli appositi dispenser di soluzioni igienizzanti, per tenerle pulite; evita di toccarti il viso e la mascherina.**